

Guida Wordpress per Principianti



Come Creare Un Nuovo Articolo Con WordPress

Ebook - Gratuito



Guida a Wordpress per Principianti

by Laura Norese e Silvia Rubini

info@guidawordpress.it

Studio Laura Norese - Corso Bagni 120 - 15011 - Acqui Terme - AL - PI. 02150890065

Studio Silvia Rubini - Via G. Marconi, 1/C 47016 Predappio - FC - PI. 03825720406

 <http://twitter.com/guidawordpress>



Indice

Come Creare Un Nuovo Articolo Con Wordpress

1. Accedi al pannello di controllo del sito	3
2. La Bacheca di Wordpress	4
3. Il Pannello "Articoli"	6
4. Aggiungi un nuovo articolo	7
5. Inizia a scrivere il titolo e il testo del tuo articolo	8
6. Formatta il testo dell'articolo	9
7. Assegna l'articolo ad una categoria	10
8. Salva l'articolo e pubblicalo	11
9. Carica file all'interno dell'articolo	12
10. Inserisci un'immagine nel tuo articolo	13
11. Come modificare le immagini inserite in un articolo	19
12. Immagini: impostazioni avanzate	21

Come Creare Un Nuovo Articolo Con WordPress

by **Laura Norese & Silvia Rubini**

è sotto la licenza

Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 2.5 Italy License.

Prodotta da **www.guidawordpress.it**.

Se ti è piaciuta, puoi ripubblicare questa guida sul tuo sito o sul tuo blog a patto di non modificare nessun contenuto o nessun link presente al suo interno.



Come creare un nuovo articolo con Wordpress

1) Accedi al pannello di controllo del sito

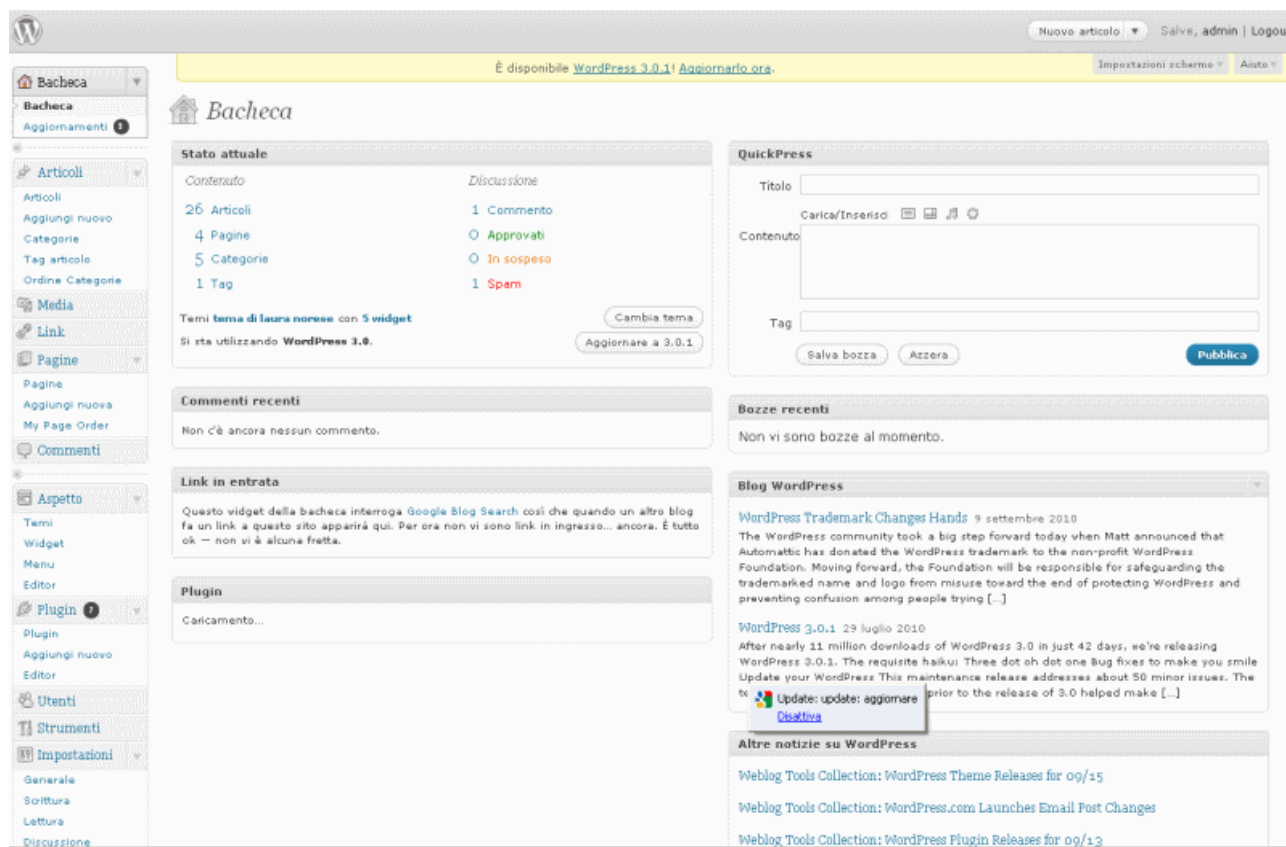
- Per prima cosa entra nell'area di amministrazione del sito, collegandoti a Wordpress.
- Per collegarti al pannello di controllo del sito devi digitare nella barra degli indirizzi di internet il seguente indirizzo.
- <http://www.miosito.com/wp-login.php>
- NB Se l'indirizzo non ti dovesse portare alla pagina di autenticazione, chiedilo al tuo webmaster. Wordpress potrebbe essere stato installato in una sottocartella del tuo spazio web.



- Una volta collegato alla pagina di autenticazione (vedi figura) inserisci il tuo nome utente e la tua password.
- Quindi clicca sul tasto blu "Collegati".
- Dopo aver cliccato su "Collegati" ti troverai nella Bacheca di Wordpress.

2) La bacheca di Wordpress

La bacheca è la tua centrale operativa... il posto dal quale puoi modificare tutto il tuo sito.



Sul lato sinistro della bacheca ci sono una serie di menù che ti permettono di eseguire varie operazioni.

La colonna sinistra della bacheca ti permette di:

- ◆ Creare nuovi articoli
- ◆ Modificare articoli esistenti
- ◆ Creare nuove pagine
- ◆ Modificare o cancellare pagine / articoli già esistenti
- ◆ Creare nuove categorie / modificarle o cancellarle
- ◆ Cambiare l'aspetto del tuo sito / blog
- ◆ Cambiare il menù di navigazione del tuo sito attraverso i widget
- ◆ Eseguire il backup dei tuoi file
- ◆ Creare nuovi link
- ◆ Controllare i file che hai inserito sul tuo sito



- ◆ Molto altro ancora... ma per il momento mi fermo qui, perché è meglio procedere passo passo... quindi andiamo a studiare il menù articoli

La parte centrale della bacheca ti fornisce una visione di insieme del tuo sito. Qui puoi vedere il numero delle pagine, degli articoli del tuo sito, puoi vedere se ci sono nuovi commenti ai tuoi articoli...

Ma procediamo con ordine e vediamo come fare per creare e modificare un nuovo articolo.



3) Il pannello "Articoli".

Dopo aver effettuato il login ti troverai nella bacheca di Wordpress, che è a tutti gli effetti il tuo pannello di controllo, la centrale operativa dove potrai modificare i contenuti del tuo sito.

- 1) Il pannello articoli si può presentare "collassato" come in figura 3a o espanso come in figura 3b.
- 2) Se il pannello fosse come in figura 3a clicca sul link Articoli per espanderlo.

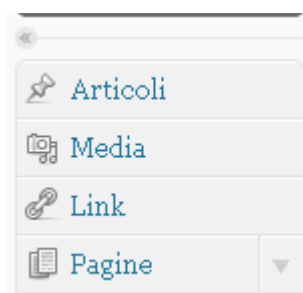


figura 3a



figura 3b

Il pannello Articoli ti permette di eseguire le seguenti operazioni:

- 3) **Modifica:** Modificare articoli già esistenti.
- 4) **Aggiungi nuovo:** creare un articolo da zero.
- 5) **Tag articoli:** etichettare gli articoli con parole chiave rilevanti.
- 6) **Categorie:** creare e modificare nuove categorie in cui potrai catalogare e ordinare i tuoi articoli.

4) Aggiungi un nuovo articolo

7) Per creare un articolo da zero, clicca sul link Articoli >> “Aggiungi Nuovo”
- vedi figura 4a.

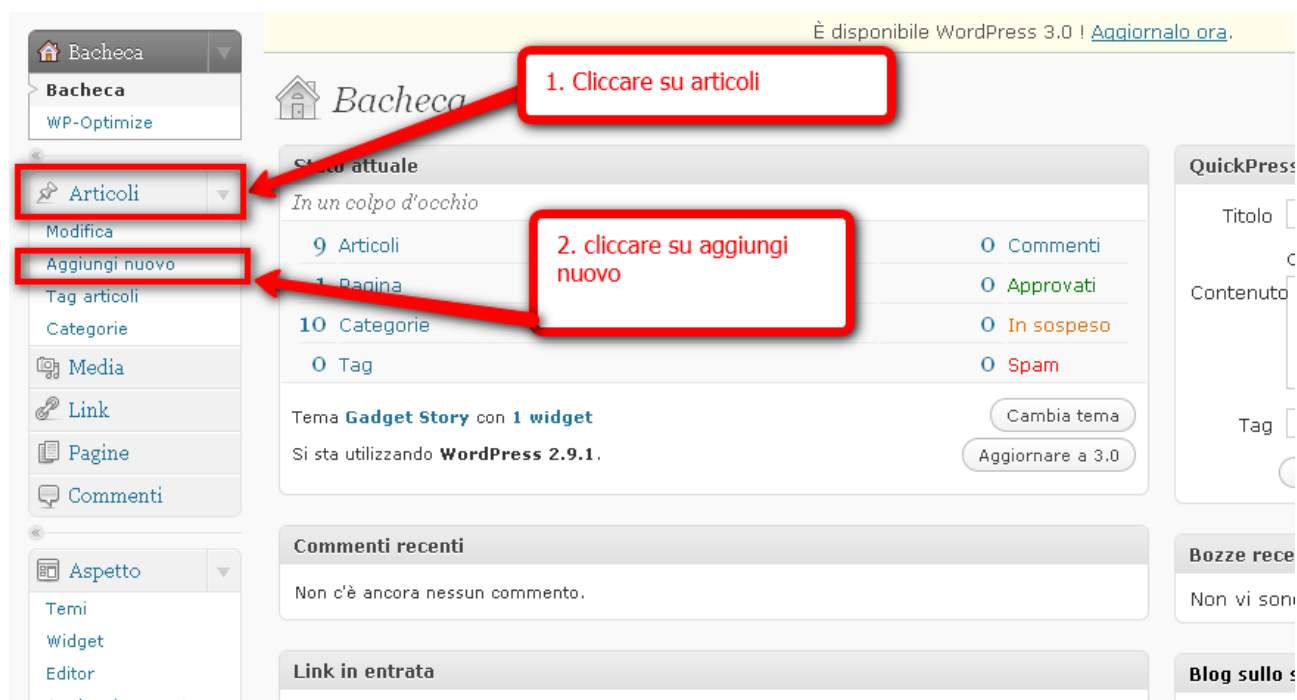


figura 4a

5) Inizia a scrivere il titolo e il testo del tuo articolo

- Dopo aver cliccato ti troverai in una pagina molto simile all'area di scrittura di Word. (figura 5a)
- Innanzi tutto scrivi il titolo del tuo articolo. Ti consiglio di scrivere un titolo composto da circa 6 – 10 parole, che descriva in modo completo quello che l'utente troverà nella pagina.
- A questo punto puoi iniziare a scrivere il testo del tuo articolo, nell'area sotto il titolo.
- Puoi formattare il testo utilizzando i tasti che sono presenti nella barra di formattazione.

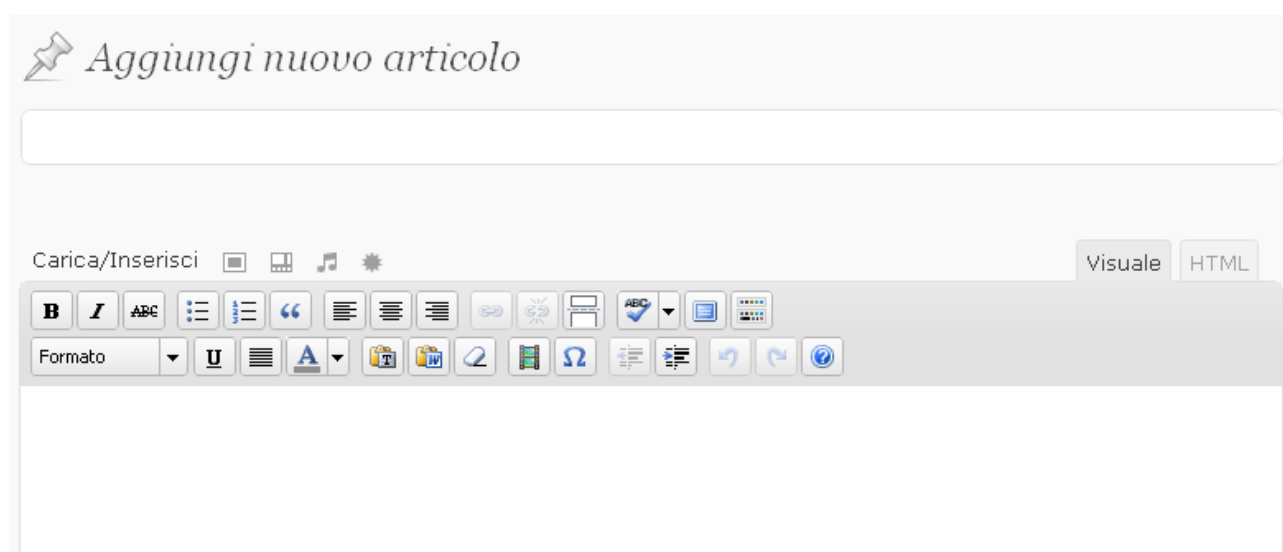


Figura 5a

6) Formatta il testo dell'articolo

- La barra di formattazione si può presentare in due modi. Con una riga di tasti o con due righe di tasti.
- Come fare per aggiungere nuovi bottoni alla barra di formattazione di Wordpress?
- Se vuoi passare dalla barra con una riga di comandi a quella con due righe (o viceversa), clicca sull'ultimo tasto in fondo a destra sulla riga 1. Vedi figura 5c.

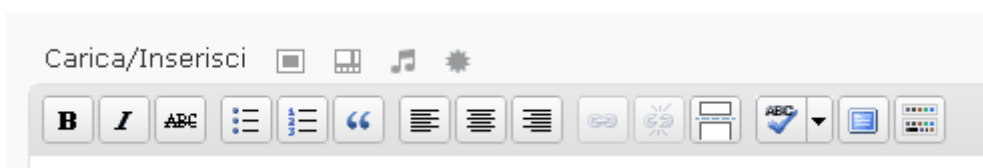


Figura 6a – Barra semplice con una sola riga di comandi

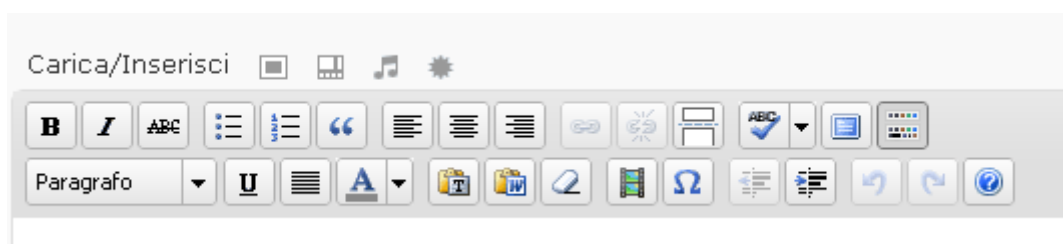


Figura 6b – Barra con due righe di comandi

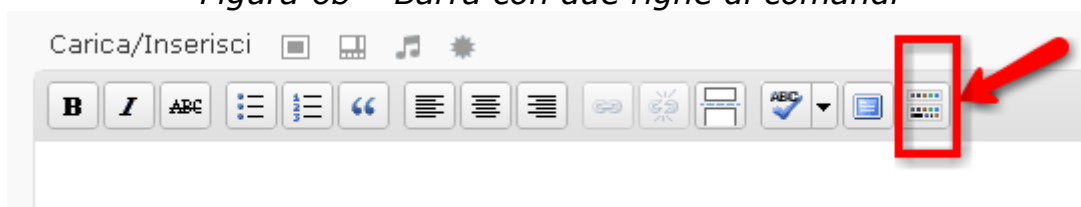


Figura 6c – Aggiungi o toglie tasti dalla barra di formattazione

7) Assegna l'articolo ad una categoria

- Una volta che hai scritto il tuo articolo, assegnalo alla categoria più appropriata.
- Le categorie le devi creare tu. Leggi questo tutorial per [imparare a creare le categorie in WordPress](#).
- Una volta create appaiono nella colonna destra di WordPress.
- Puoi assegnare l'articolo alla categoria più appropriata, semplicemente cliccando sul quadrato accanto alla categoria che hai scelto.
- Se la categoria che desideri ancora non esiste clicca sul link "Aggiungi una nuova categoria" che trovi in fondo al box delle categorie e inserisci il nome.
- Puoi decidere di assegnare un articolo anche a più categorie contemporaneamente, mettendo più segni di spunta.

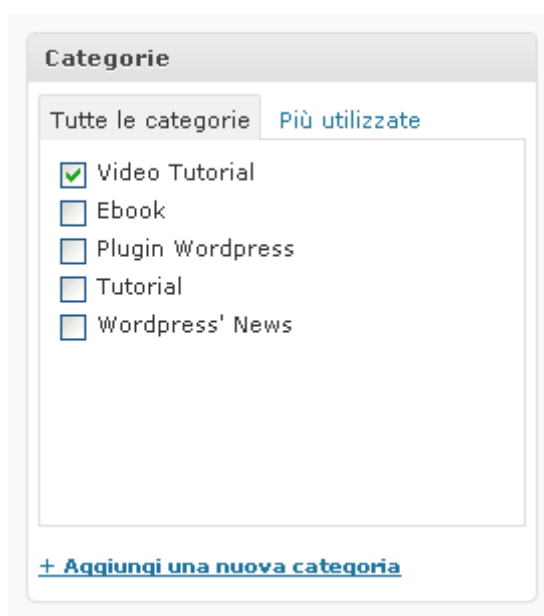


Figura 7a – Scegli la categoria

8) Salva l'articolo e pubblicalo

- Una volta terminate queste operazioni salva il tuo articolo in bozza cliccando sul tasto "Salva bozza".
- Potrai recuperare la bozza e pubblicarla in un secondo momento.
- Se invece l'articolo è pronto e vuoi pubblicarlo all'istante premi sul tasto "Pubblica".
- Anche in questo caso potrai recuperare l'articolo in un secondo momento e modificarne i contenuti.

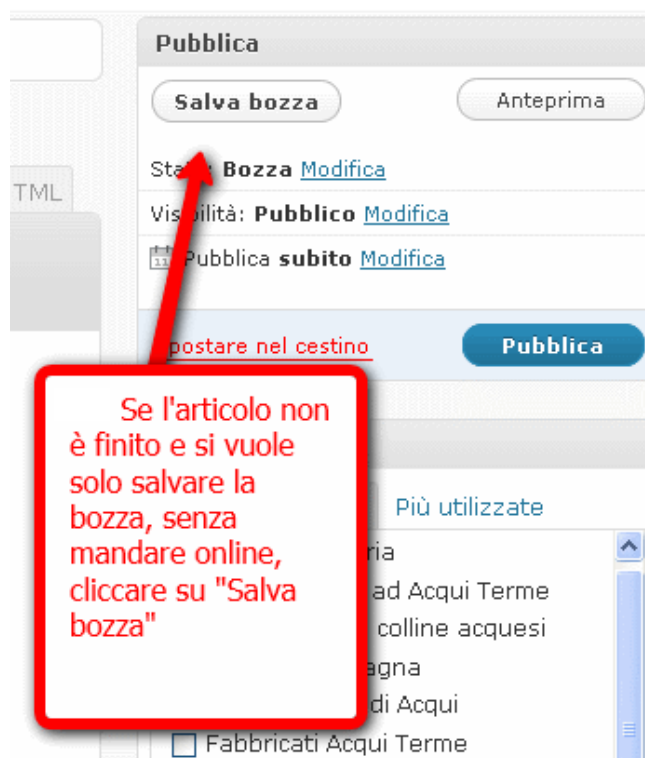


Figura 8A e 8B - Salva la bozza o pubblica l'articolo

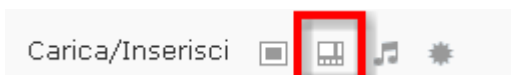
9) Carica file all'interno dell'articolo

- Sopra alle due righe di tasti della barra di formattazione troverai altri 4 bottoni preceduti dalla scritta Carica / Inserisci che servono rispettivamente per

1. Caricare immagini



2. Inserire video



3. Inserire musica



4. Inserire altri tipi di file (per esempio file pdf)



10) Inserisci un'immagine nel tuo articolo

- Per inserire un'immagine clicca sul tasto a forma di piccola fotografia, sopra la barra di formattazione dell'articolo/pagina (è il primo tasto vicino alla scritta Carica / Inserisci).

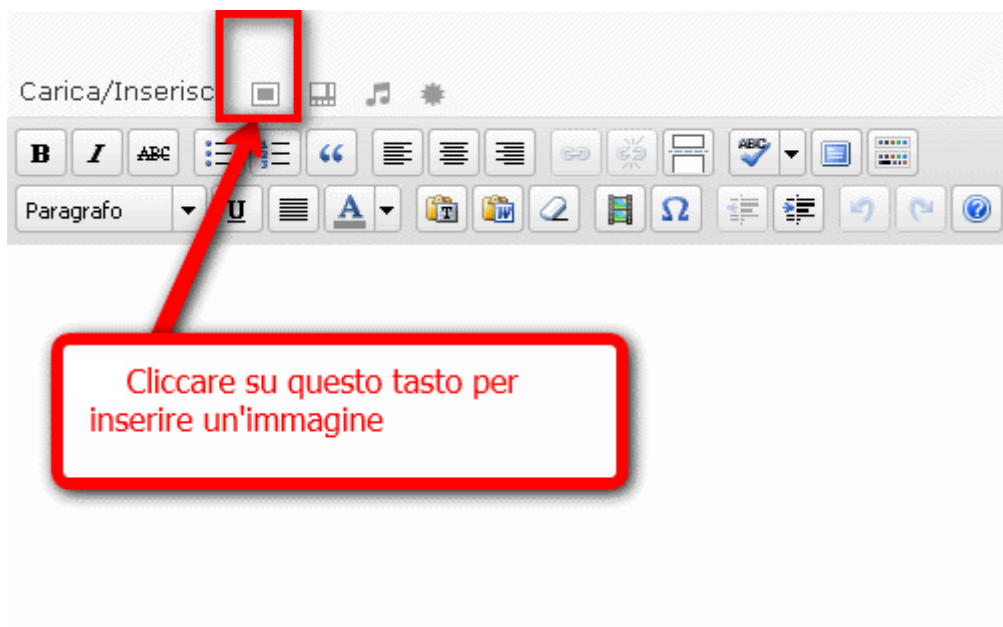


Figura 10a

- Dopo il clic si aprirà una finestra che ti permette di andare a cercare l'immagine da inserire.
- Come puoi vedere la finestra è divisa in tre schede.
- La scheda che si apre dopo il clic ("**Dal Computer**") è quella che ti permette di cercare le immagini sul disco fisso del tuo computer.
- Ci sono poi altre due schede "**Url di provenienza**" e "**Libreria Media**" che ti permettono di inserire immagini rispettivamente da internet o da una cartella di immagini all'interno di WordPress.
- Vediamo la modalità 1 ovvero il caricamento di immagini presenti sul tuo computer.
- Clicca sul bottone "Selezionare File".

- Clicca sul bottone "Selezionare File" - vedi figura 10b.



Figura 10b

- Sfoglia fra le cartelle del tuo computer, fino a trovare l'immagine che vuoi inserire - vedi figura 10c.

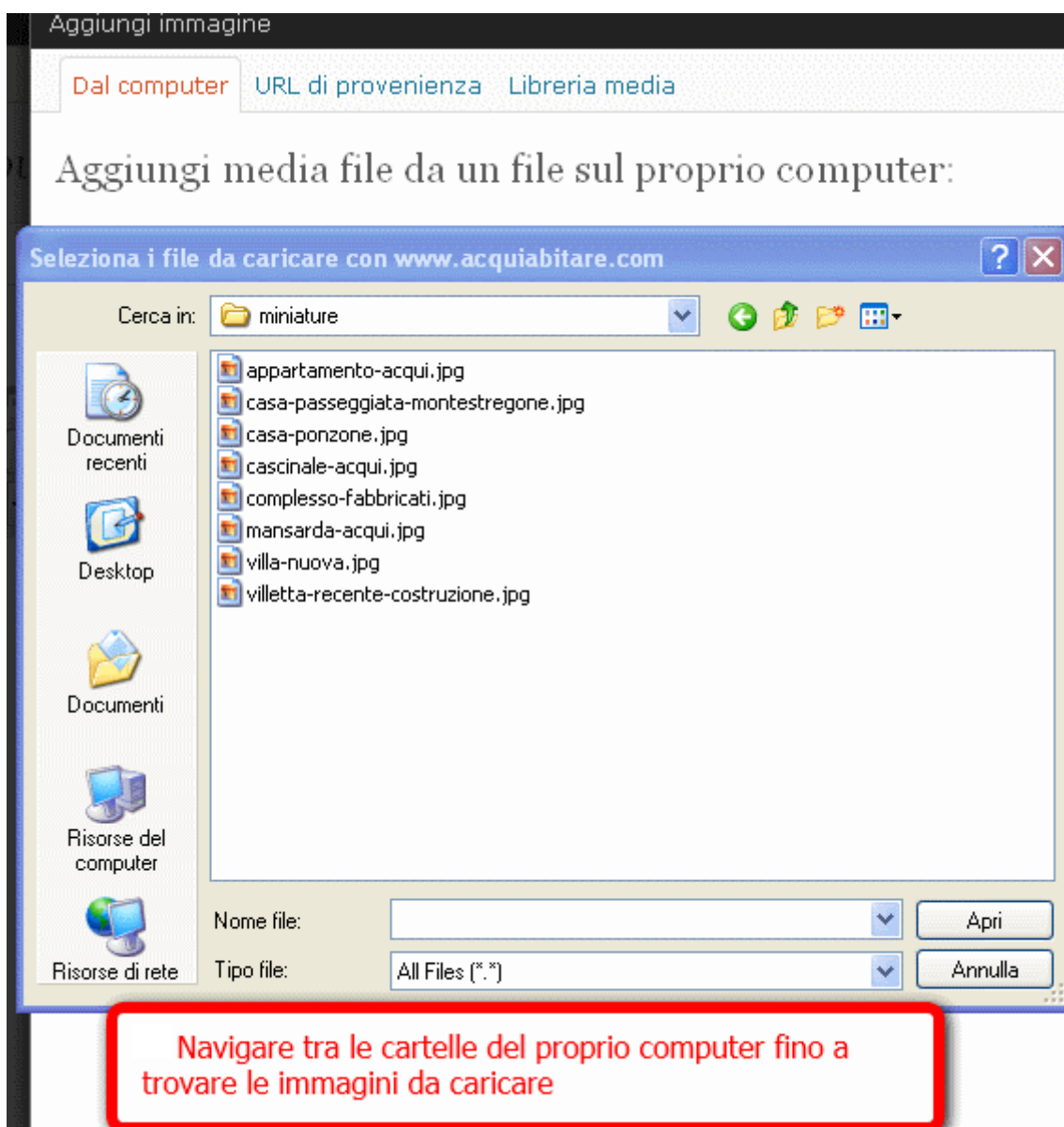


Figura 10c

- Clicca sull'immagine che hai scelto e premi il tasto "Apri" - vedi figura 10d.

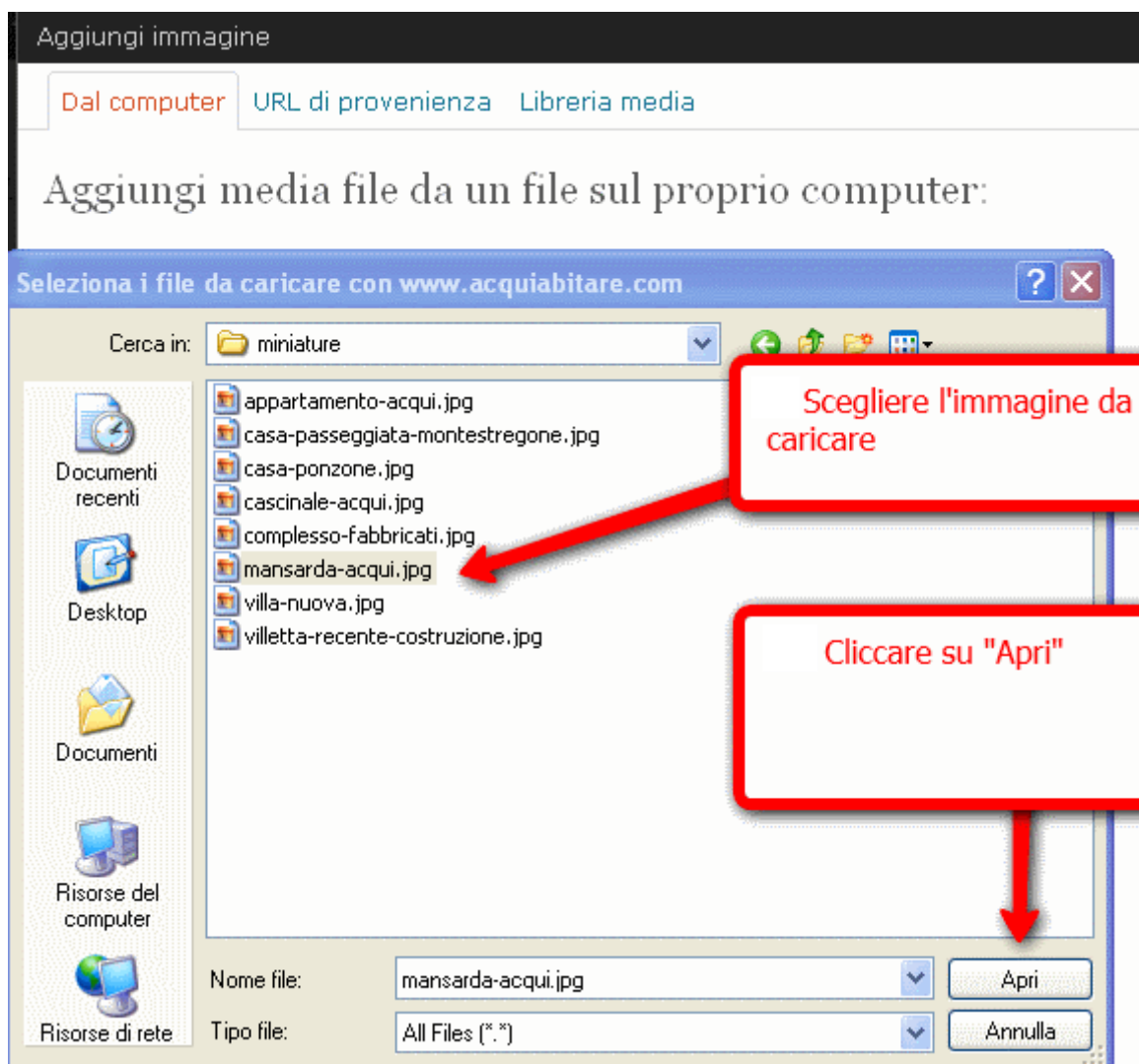


Figura 10d

- A questo punto dovrai attendere che si carichino nella finestra le informazioni relative all'immagine che stai per inserire.

Nella scheda verranno mostrati:

1. Il nome dell'immagine
2. Il tipo di file
3. La data di caricamento
4. Le dimensioni in pixel (larghezza x altezza)
5. Vari campi che dovrai compilare. Analizziamoli

- Titolo: Assegna un titolo all'immagine.
- **Testo alternativo:** Inserisci un testo alternativo (questo testo serve a mostrare una didascalia a chi non può vedere le immagini sul proprio browser).
- **Didascalia e descrizione:** Inserisci all'occorrenza una didascalia e una descrizione (questi campi sono opzionali, puoi lasciarli vuoti).

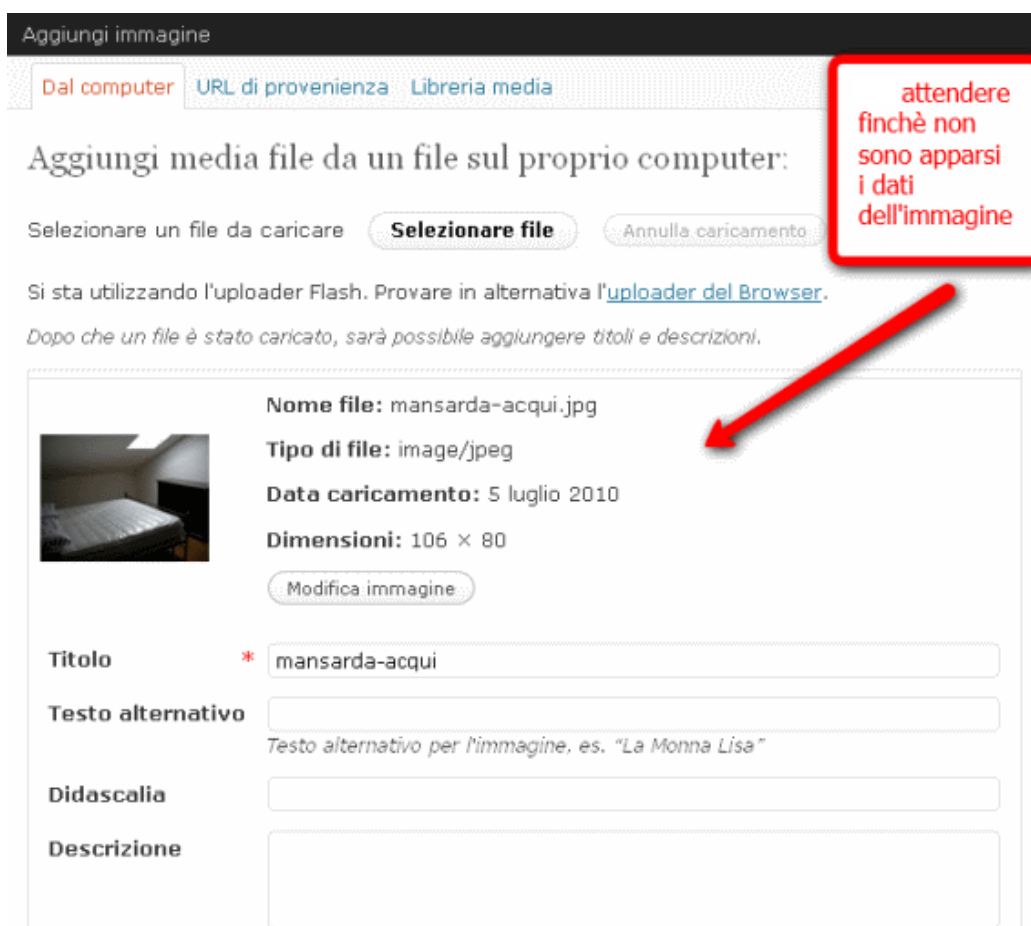


Figura 10E

- **Url link:** è un link che si apre cliccando sull'immagine. Di solito il link predefinito fa aprire l'immagine originale. Ti consiglio di cancellare questa riga.
- **Allineamento:** scegli l'allineamento che dovrà avere l'immagine all'interno dell'articolo.
- **Dimensione:** scegli inoltre le dimensioni.
- Terminate queste operazioni puoi finalmente cliccare sul tasto **“Inserisci nell'articolo”**

The screenshot shows the WordPress media gallery settings for an image. The form includes the following fields and options:

- Titolo:** * mansarda-acqui
- Testo alternativo:** (Placeholder: Testo alternativo per l'immagine, es. "La Mo...")
- Didascalia:**
- Descrizione:**
- URL link:** http://www.acquiabitare.com/wp-content/uploads/2010/07/mansarda-
Buttons: Nessuna, URL file, URL articolo
Placeholder: Inserire una URL di collegamento o selezionare una di quelle predefinite.
- Allineamento:** Nessuna, Sinistra, Centro, Destra
- Dimensione:** Miniatura, Media, Grande, Originale (106 x 80)
- Buttons: ,

Red annotations highlight the alignment and size options, and the 'Insert into article' button.

Scegliere l'allineamento e le dimensioni dell'immagine

Per completare cliccare su "inserisci nell'articolo"

Figura 10F

11) Come Modificare le Immagini Inserite in un Articolo

- Dopo aver inserito l'immagine in un articolo, puoi ancora modificarne le impostazioni.
- Se passi con il mouse sopra l'immagine, vedrai che compare in alto a sinistra un piccolo tasto – vedi figura 11 A.
- Clicca su questo tasto per aprire nuovamente la finestra di modifica delle immagini.

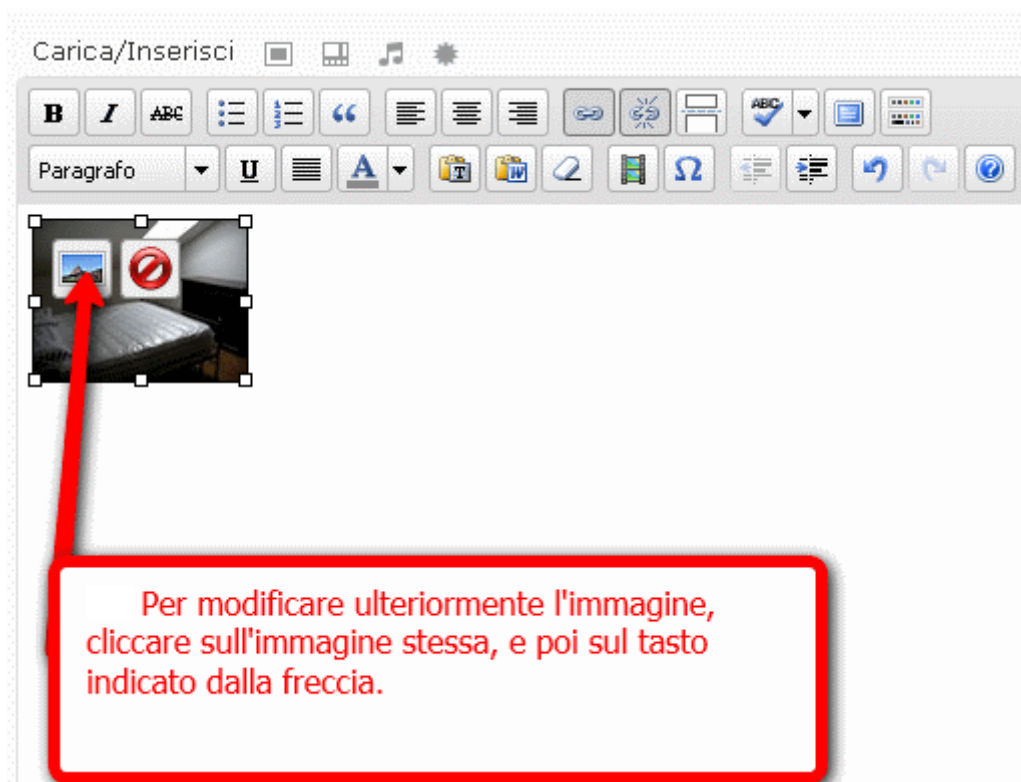


Figura 11A

- La finestra di modifica delle immagini è suddivisa in due schede: la scheda "Modifica immagine" e la scheda "Impostazioni Avanzate".
- Dalla scheda "Modifica immagine" posso modificare ulteriormente le dimensioni dell'immagine stessa, scegliendo uno zoom differente.
- Posso modificare l'allineamento.
- Posso modificare il titolo, la didascalia e il link.
- Se vuoi cambiare le dimensioni dell'immagine in modo rapido, clicca su una percentuale di zoom differente dall'elenco "Dimensione".
- Una volta eseguite le operazioni di modifica clicca sul tasto "Aggiorna".

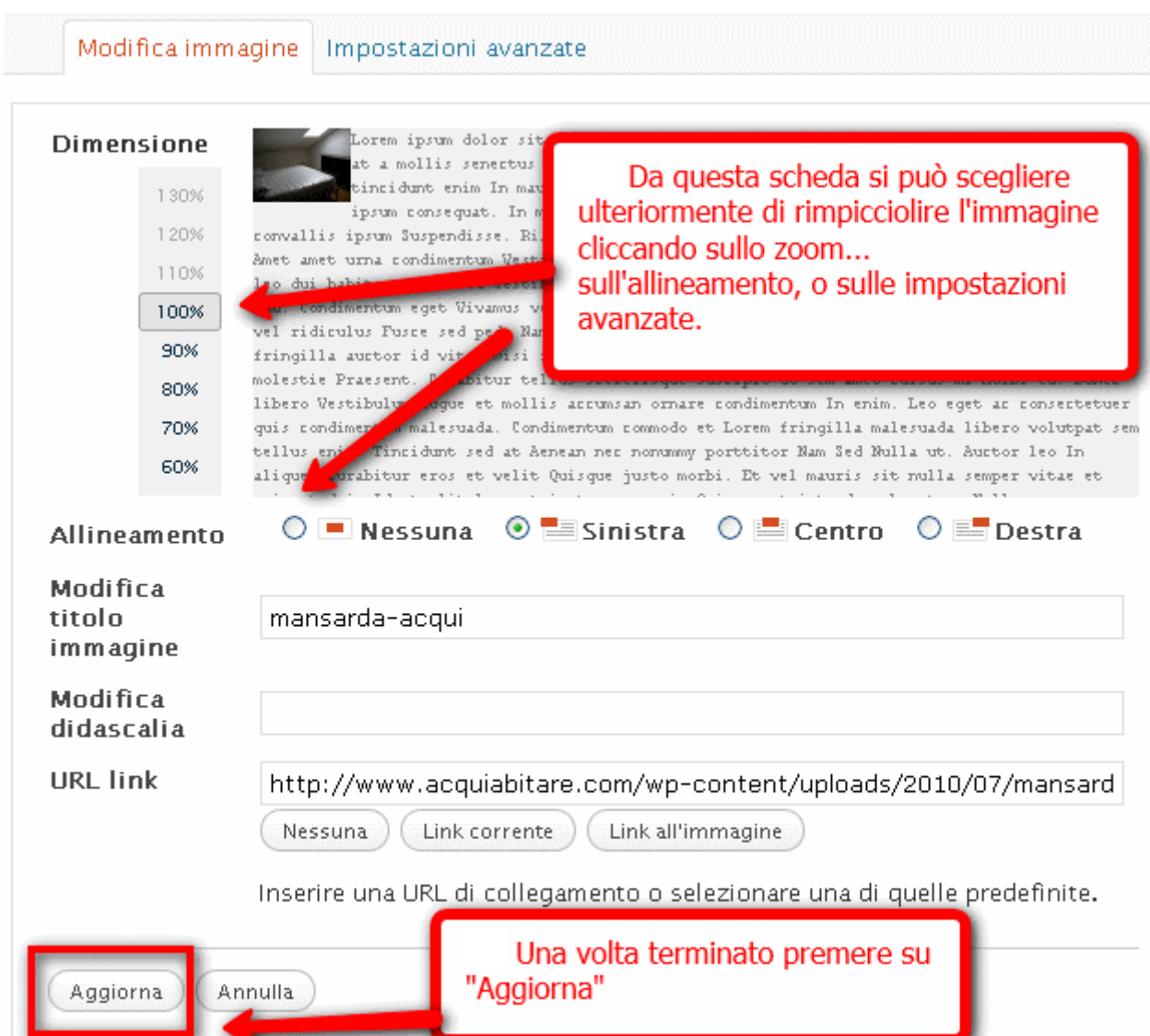


Figura 11B

12) Immagini: Impostazioni Avanzate

- Clicca sul link “Impostazioni Avanzate” per accedere alla Scheda corrispondente.

The screenshot shows the WordPress image settings interface. At the top, there are two tabs: "Modifica Immagine" and "Impostazioni avanzate". The "Impostazioni avanzate" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a "Dimensione" section with a list of percentage options (130%, 120%, 110%, 100%, 90%, 80%, 70%, 60%) and a "Allineamento" section with a "Destra" option. A red arrow points from the "Impostazioni avanzate" link to a red box containing the text "Cliccare su impostazioni avanzate". Below the "Allineamento" section, there is a "Modifica titolo immagine" section, a "Modifica didascalia" section, and a "URL link" section with a text input field containing "http://www.acquiabitare.com/wp-content/uploads/2010/07/mansar" and three buttons: "Nessuna", "Link corrente", and "Link all'immagine". At the bottom, there are "Aggiorna" and "Annulla" buttons.

Figura 12 A

- Dalla scheda "Impostazioni Avanzate" puoi modificare il file Sorgente (indirizzo fisico dove risiede l'immagine).
- Puoi modificare l'Alt Test (questa operazione puoi farla anche dalla scheda Modifica Immagine).
- Puoi cambiare le dimensioni del file, ma ti consiglio di non farlo attraverso questa scheda (a meno che tu non conosca le esatte dimensioni dei pixel di larghezza e altezza dell'immagine), perché potresti distorcere l'immagine.
- Puoi aggiungere un bordo più o meno spesso, inserendo un valore numerico nella casella "Bordo". Ti consiglio di usare valori da 1 a 5 (1 bordo sottile - 5 bordo spesso). In ogni caso, facendo alcune prove deciderai tu stesso qual è il bordo che preferisci.
- Puoi inserire una spaziatura orizzontale e/o verticale. Questo vuol dire che lascerai uno spazio di uno o più pixel (a seconda del valore numerico inserito in questi campi) a destra, sinistra e/o in alto e in basso rispetto alla tua immagine.
- Dopo aver eseguito le varie modifiche clicca sul tasto "Aggiorna" per salvarle.



Impostazioni avanzate immagini

Sorgente

Modifica testo alternativo

Dimensione larghezza

Classe CSS

Stili

Proprietà immagine
Bordo Spaziatura verticale Spaziatura orizzontale

Inserire un bordo all'immagine, per es. di 2 pixel.

Inserire uno spazio orizzontale e verticale tutto intorno all'immagine per separare l'immagine dal testo intorno

Premere su aggiorna

Impostazioni avanzate link

Titolo

Link Rel

Classe CSS

Stili

Destinazione finestra

Figura 12 B